

Утверждено

Приказом

КГАУК «Красноярский ТЮЗ»

от 05.11.2025 № 167/1-П

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КРАЕВОЙ АКЦИИ
ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПУШКИНСКОЙ КАРТЫ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о краевой акции для держателей Пушкинской карты (далее – акция) определяет ее цели, задачи и правила проведения краевой Акции.

1.2. Автором идеи является отдел «Проектный офис «Пушкинская карта»» КГАУК «Красноярский ТЮЗ» (далее – проектный офис): г. Красноярск, ул. Академика Вавилова, 25, тел. 8 (391) 213-20-49, pkarta@minkult.ru.

1.3. Организаторами Акции выступают Проектный офис и учреждения культуры Красноярского края (далее – Учреждения).

1.4. Участником Акции может быть гражданин Российской Федерации, являющийся держателем Пушкинской карты, с 14 до 22 лет включительно (далее – Участник).

1.5. Период проведения Акции – с 15 ноября по 25 декабря 2025 г. (включительно). В указанный период каждое Учреждение самостоятельно организует и проводит розыгрыш призов среди Участников акции, формирует и утверждает список победителей. Подведение итогов розыгрыша призов в Учреждении должно состояться не позднее 25 декабря 2025 г.

1.6. Проектный офис осуществляет организационную, консультационную и информационную поддержку.

1.7. Оформление Акции должно соответствовать единому фирменному стилю Федеральной программы «Пушкинская карта».

II ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель – увеличение количества посещений мероприятий учреждений культуры владельцами Пушкинской карты.

2.2. Задачи:

- а) рост объема продаж билетов, реализованных по Пушкинской карте;
- б) увеличение охвата и вовлеченности целевой аудитории в социальных сетях Учреждений;
- в) повышение узнаваемости бренда Пушкинской карты и посещаемости мероприятий Учреждений.

III СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

3.1. Общий период проведения акции: с 15 ноября по 25 декабря 2025 г.

3.2. Период приобретения билетов для участия в акции для каждого Учреждения определяется его локальным нормативным Актом о проведении розыгрыша в рамках данной акции.

3.3. Сроки проведения розыгрышей и вручения призов определяются Учреждением самостоятельно, но не позднее 25 декабря 2025 г.

IV УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

4.1. Участником акции может быть физическое лицо, являющееся владельцем действующей Пушкинской карты в возрасте с 14 до 22 лет включительно, и совершившее покупку как минимум одного билета на мероприятие Учреждения по Пушкинской карте в установленный Учреждением период.

4.2. Каждое Учреждение обязано в своем локальном нормативном акте и информационных материалах четко прописать все дополнительные условия для участия в розыгрыше (например: «В розыгрыше учувствуют билеты стоимостью от 1000,00 рублей»).

4.3. Для получения приза победитель обязан предъявить паспорт и Пушкинскую карту, с которой была совершена покупка билета.

V МЕХАНИКА ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Акция проводится в форме отдельных розыгрышей призов в каждом Учреждении.

5.2. Учреждение самостоятельно:

- определяет призовой фонд розыгрыша (наименование и количество призов);
- устанавливает точные сроки периода проведения розыгрыша;
- формирует базу участников;
- определяет дату, время и способ проведения розыгрыша (например, с помощью генератора случайных чисел, жеребьевки и т.д.). Процедура должна быть прозрачной и фиксируемой.

5.3. Розыгрыш проводится среди всех билетов, соответствующих условиям Учреждения. Количество победителей равно количеству призов в призовом фонде.

5.4. Каждое Учреждение обязано обеспечить фиксацию процесса розыгрыша (составление акта или видеозапись).

VI ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ПРИЗОВ

6.1. Информация о победителях публикуется на официальном сайте и/или в официальных сообществах в социальных сетях каждого Учреждения 25 декабря 2025 г.

6.2. Учреждение обязано уведомить победителя любым доступным способом (по телефону, электронной почте) на основании контактных данных, оставленных при покупке билета.

6.3. Вручение приза осуществляется победителю лично при предъявлении паспорта и Пушкинской карты в кассе или ином месте, указанном в локальном нормативном акте Учреждения.

6.4. Учреждение организует и проводит вручение приза с возможностью фото- или видеосъемки для последующей публикации. Допускается организация онлайн-трансляции процесса вручения.

VII ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

7.1. Организатор (Проектный офис) обеспечивает:

- публикацию информации об Акции на региональном сайте-афише в сети Интернет по адресу: <https://pushkincard24.ru/>;
- предоставление материалов для информирования целевой аудитории о проведении Акции (шаблон анонса, видеоролик, изображение);
- размещение промо-ролика в кинотеатрах (в том числе частных) в период Акции;
- размещение промо-ролика, информации об Акции в образовательных организациях края (школы, ссузы, вузы).

7.2. Каждое Учреждение обеспечивает:

- размещение информации об Акции, условиях розыгрыша на своем официальном сайте, в социальных сетях (не менее 3 публикаций за период проведения Акции: анонс, напоминание в середине периода, пост с результатами розыгрыша), в кассах и на информационных стендах;
- предоставление в Проектный офис фото-/видеоотчета о вручении призов на Яндекс.Диск по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/KXLbhVpgqsg3uw> в срок до 26 декабря 2025 г.

Название файла в формате: Наименование Учреждения/аббревиатура_Дата розыгрыша (пример: ТЮЗ_25.12).

к Приказу

КГАУК «Красноярский ТЮЗ»

от 05.11.2025 № 167-1-п

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

краевой акции для держателей Пушкинской карты

№	Название мероприятия	Срок	Ответственное лицо
Подготовительный этап			
1.	Утверждение Положения о проведении краевой акции для держателей Пушкинской карты	27.10.25-05.11.25	Савенко Н.В., Ульянова К.А., Суюндикова А.К., Санарова А.А.
2.	Создание промо-ролика Акции	до 07.11.25	Санарова А.А.
3.	Утверждение медиаплана Акции	до 07.11.25	Санарова А.А.
4.	Переговоры с владельцами частных кинотеатров о размещении промо-ролика	28.10.25	Суюндикова А.К.
5.	Переговоры с образовательными организациями края о продвижении Акции	до 12.11.25	Ульянова К.А., Суюндикова А.К.,
Проведение Акции			
1.	Создание локального акта с условиями проведения розыгрыша	13.11.25-20.11.25	Ответственное лицо от Учреждения
2.	Объявление Акции (анонс) на сайте и в социальных сетях Проектного офиса, а также на площадках Учреждений	15.11.25-20.11.25	Ульянова К.А., Суюндикова А.К., ответственное лицо от Учреждения
3.	Формирование базы участников в Учреждениях	В период проведения розыгрыша	Ответственное лицо от Учреждения
4.	Определение победителей розыгрыша в Учреждениях, запись результата на видео.	22.12.25-25.12.25	Ответственное лицо от Учреждения
5.	Размещение информации о победителях на площадках Организаторов	25.12.25	Ответственное лицо от Учреждения
Медиа сопровождение			
6.	Размещение промо-ролика в социальных сетях, на экранах и других ресурсах Организаторов и их партнеров	В период проведения розыгрыша	Ульянова К.А., Суюндикова А.К., Санарова А.А., ответственное лицо от Учреждения

7.	Размещение информации об условиях проведения розыгрыша в социальных сетях, на официальных сайтах Организаторов и их партнеров	В период проведения розыгрыша	Ответственное лицо от Учреждения
8.	Размещение информации об Акции на портале Культура.24	15.11.25	Санарова А.А.
9.	Информационное сопровождение в течение всего срока акции	В период проведения Акции	Санарова А.А., ответственное лицо от Учреждения
10.	Подготовка финального сюжета с итогами акции для размещения	18.12.25- 25.12.25	Санарова А.А.
Подведение итогов			
11.	Вручение призов победителям в Учреждении	До 31.12.25	Ответственное лицо от Учреждения
12.	Подведение итогов акции	15.01.26	Савенко Н.В.